

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «ПЛАНЕТА ТРУДА»

  
Н.В. Степанова  
М.П.

«1» ноября 2024 г.



**О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧЕ И УЧЕТЕ ДОКУМЕНТОВ О  
КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ В  
ООО «ПЛАНЕТА ТРУДА»**

г. Москва, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение «О порядке заполнения, выдаче и учете документов о квалификации, документов об обучении по образовательным программам (далее – Положение) подразделения Учебный центр ООО «ПЛАНЕТА ТРУДА» (далее – Учебный центр) определяет виды документов, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), программам профессионального обучения (ПО), а также по иным программам обучения; образцы бланков документов о дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО), профессиональном обучении, документов об обучении, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов в Учебном центре.

Настоящее Положение разработано в целях регламентации заполнения, выдачи, хранения и учета документов о квалификации и документов об обучении в Учебном центре.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками Учебного центра, участвующими в реализации образовательных программ.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими правовыми документами:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

– Письмом Минобрнауки России от 21.02.2014 № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

– Иными НПА, а также локальными актами Учебного центра.

## **2. Общие положения**

2.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

2.2 Учебный центр может выдать выписку из протокола проверки знаний по программам повышения квалификации (по запросу организации- заказчика).

2.3 Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о



профессиональной переподготовке, а также свидетельств о профессии рабочего, должности служащего являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.4 Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.5 Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке, получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

2.6 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2.9 После завершения обучения требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, а также по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда Учебного центра, который выдается организации–заказчику. Выдача удостоверений по программам обучения по охране труда производится по усмотрению Учебного центра и не является обязательной.

2.10 Лицам, прошедшим обучение по курсам предаттестационной подготовки выдается сертификат о прохождении курса предаттестационной подготовки.

2.11 Лицам, прошедшим обучение по программам по безопасным методам и приемам выполнения работ в ограниченных пространствах 1, 2, 3 группа лиц и программа по работам на высоте, выдается удостоверение и протокол проверки знаний.

### **3. Выдача дубликата**

3.1 Дубликат документа квалификации, документа об обучении выдается на основании заявления о выдаче дубликата:

- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения;



– взамен утраченного документа.

3.2 Дубликаты документов выдаются при условии, что на дату получения Учебным центром, запроса о выдаче дубликата, документ, дубликат которого требуется, имеет не истекший срок действия (является действующим), либо указание на такой срок в документе отсутствует.

3.3 Дубликаты документов о квалификации, документов об обучении выдаются при условии наличия в Учебном центре всех необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения.

3.4 Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата.

3.5 Дубликат документа о квалификации, документа об обучении выдаётся на основании личного заявления слушателя с указанием причины такой необходимости. Заявление о выдаче дубликата хранится в Учебном центре в соответствии с номенклатурой дел.

3.6 За выдачу дубликатов документов платан е взимается.

3.7 Выдача дубликата документа, имеющего истекший срок действия, не производится.

#### **4. Учет бланков, выданных документов об обучении и/или квалификации и их дубликатов**

4.1 Выдача документов о квалификации, документов об обучении и их дубликатов, справок об обучении фиксируется в книгах регистрации выданных документов об обучении, документов о квалификации (далее – «книга регистрации»). Книга регистрации формируется из ведомостей выдачи документов.

4.2 При ведении книги регистрации на бумажном носителе не допускается:

- факсимильное воспроизведение подписи;
- исправление записей.

4.3 В случае обнаружения ошибки, неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Исправление заверяется Генеральным директором ООО «ПЛАНЕТА ТРУДА» и/или директором Учебного центра.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Положение является обязательным для исполнения всеми участниками отношений в осуществлении деятельности по реализации программ обучения в Учебном центре.

5.2 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПЛАНЕТА ТРУДА» или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.